

☆事業者

事業者の名称	社会福祉法人 高峰福祉会
代表者氏名	理事長 津島知津子
法人の所在地	東京都福生市加美平3-37-13
法人の電話番号	042-552-1036
定款の目的に定めた事業	第2種社会福祉事業 保育所の経営 一時預かり事業の経営 病児保育事業の経営 乳児等通園支援事業の経営

☆保育園とは

「すべての児童は心身共にすこやかに育成され、ひとしく生活を保障され愛護されなければならない」という児童福祉法の基本的精神に基づき、保育事業を行う

☆運営方針

- 1) 生き届いた擁護環境の下、子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持、健全な発育及び情緒の安定を図る。
- 2) 健康、安全などの生活に必要な基本的な生活習慣や態度を養い、心身の健康の基礎作りをする。
- 3) 人との関わりの中で、人との対する愛情と信頼感、そして人権を大切にする心を育てると共に、自主協調の態度を養い道徳性の芽生えを培う。
- 4) 自然や社会の事象について関心興味や関心を育て、豊かな心情や思考力の基礎を培う。
- 5) 生活の中で、言葉への興味や関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度や、豊かな言葉を培う。
- 6) 様々な体験を通して、豊かな感性を育て、創造性の芽生えを培う。

☆園目標 「じょうぶなからだ」

- ☆ 何でも食べる元気な子
- ☆ 思いやりのある子
- ☆ 自主性のある子
- ☆ 創造力の豊かな子
- ☆ だれにでも挨拶できる子



☆概要

法人創立年月日	昭和48年 12月 13日
事業認可年月日	平成16年4月1日中野区指定管理園として運営委託を受ける。 令和元年 5月 1日私立園として民営化。運営開始。
施設長氏名	田代 芳美
保育事業の種類	延長保育・障害児保育
職員への研修の実施状況	職種、経験に基づき各自の仕事のレベルを高めるために全ての職員に実施している。中野区の研修及び処遇改善Ⅱを踏まえた研修、法人研修・未来舎研修(年1回全職員) 実施
自己評価の概要	職員による保育内容等自己評価を毎年1度実施し、サービスの向上に努めています。
外部評価	第三者評価を定期的を受審、ホームページに公表し、質の向上に努めます。

☆定数

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
人数	9名	18名	19名	22名	22名	22名

☆職員体制

職名	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格	職務の内容
園長	1名	保育士1名			園の業務を総括し、会計事務に従事する
主任保育士	1名	保育士1名			延長を補佐し保育内容について保育士を総括する。
リーダー保育士	2名	保育士2名			
保育士	15名	保育士15名			
保育補助			8名	保育士2名	
看護師	1名	看護師1名			児童の健康状態を観察し健康管理等の業務を行う。
栄養士	2名	管理栄養士2名			給食業務に従事する
調理員	2名	調理士2名			
調理補助者			1名	調理士1名	
事務員	1名				園内諸雑務に従事する
用務員	1名				
リズム講師	1名				法人内でのリズム指導

☆ 嘱託医

以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています

医療機関の名称	宇野医院(内科・小児科)	景山歯科(歯科)
医院長名	宇野真二	景山正登
所在地	中野区中野1-6-2	中野区中央2-59-11
電話番号	03(3369)2029	03(3367)3456

☆開所日 ・月曜日～土曜日

☆休所日 ・日曜日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)

☆開所時間 ・7時15分～20時15分

☆登園時間 ・7時15分～9時15分 ※登園時間は必ずお守り下さい

☆保育時間 ・通常保育時間 7時15分～18時15分

・延長保育時間 18時15分～20時15分

☆利用料金 ・保護者が居住する市区町村が定める利用料

◎延長保育料

C階層	1時間延長	18:15~19:15	500円	乳児4,000円	幼児3,000円
	2時間延長	18:15~20:15	1,300円	乳児8,500円	幼児6,000円
A・B階層	1時間延長	18:15~19:15	100円	乳児幼児共に1,000円	
	2時間延長	18:15~20:15	200円	乳児幼児共に2,000円	

※ 延長決定が確実にってから徴収にさせていただきたいので、4月分の徴収は今まで通り月末になります。5月分と併せて集金袋にて徴収させていただきます。

※ 日々利用延長保育申し込み受付時間 当日の12:00~16:30
(定員になり次第締め切らせていただきます)

※ アレルギーのお子様の受付はいずれも15:00までとなっています。

※ 月極め延長保育を希望される方は提出書類が必要です。



☆個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについては、中野区個人情報保護条例に基づいて、別紙の 通り取り扱いを行います。 また、保育活動の掲示でお子さんの写真を使ったり、お子さんのビデオを撮ってクラス懇談会などで視聴することもあります。個人情報や肖像権の観点から、事前 に保護者の皆様にご了解を得て掲示や視聴を行います。希望されない方は保育園 にその旨をお申し出いただきますようお願いいたします。

☆建物設備

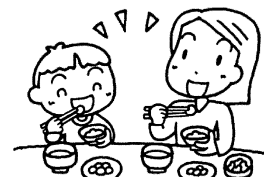
園舎	構造	鉄骨造 地上2階建 建築面積524.28 m ² 延床面積876.25m ²	
施設設備	乳児室 ほふく室	0歳	45.29m ²
		1歳	59.43 m ²
		計	104.72m ²
	保育室 遊戯室	2歳	40.2m ²
		3歳	47.67 m ²
		4歳	47.59 m ²
		5歳	50.19m ²
		計	185.65m ²
	調理室	1室	29.61 m ²
	医務室	1室	2.85m ²
	トイレ(児童用)	1室	25.36m ²
	その他面積	528.06 m ²	
	合計	876.25 m ²	
設備の種類	冷暖房設備・太陽光発電・プール・電子錠		
屋外遊技場	園庭	322.01 m ²	

☆保育計画

年齢・クラス名	保育目標
0歳児つぼみ組	<ul style="list-style-type: none"> ・生理的欲求を満たし生活リズムをつかむ ・一人一人の発達に応じて離乳や歩行の完成を目指す。
1歳児もも組	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士と安心できる関係性を築きながら自分でする意欲が芽生える ・様々な体験を通し、豊かな感性をそだて、創造性の芽生えを培う
2歳児ちゅうりっぷ組	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生的で安全な環境の中で、保育士に自分の思いを受け止めてもらい快適な生活を送る。 ・生活や遊びを楽しむ中で自分の思いや欲求を言葉や行動で表現しようとする。 ・保育士との関わりの中で基本的な生活習慣を身に着け、身の周りの簡単なことを自分でしようとする。
3歳児たんぽぽ組	<ul style="list-style-type: none"> ・保育者や友達と遊ぶ中で自分がしたいこと言いたいことを、言葉や行動で表現する ・遊びや体験を通して色々な物事への関心を持つ
4歳児つくし組	<ul style="list-style-type: none"> ・保育者や友達と一緒に遊びながら、つながりを広げ、集団としての行動ができるようになる
5歳児すみれ組	<ul style="list-style-type: none"> ・生活や遊びの中で1つの目標に向かい力を合わせて活動し達成感や充実感をみんなで味わう。

☆ 給食について

当園の給食の方針	<p>保育園の特色あるサービスとして、食事を楽しく、おいしく食べられることが子どもの脳の発達に直接関与することを理解し、家庭と保育園の双方で食事のバランスを質・量・時間等あらゆる角度から検討し、生活の中に取り入れていくことを基本とする。給食の形態にバイキング方式を取り入れ、子ども一人一人が自分に合った量が取れるよう配慮する。化学調味料は使わず、天然だしを使用したり、素材の持ち味を大切にし、薄味を心がける。市販のお菓子はほとんど使わず、おやつは毎日手作りとする。</p>
昼食・おやつ	<p>保護者の方へは、毎月月末に翌月の献立表をお配りします。</p>
アレルギー等への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギーが疑われる場合、医師の診断書(又は指示書)を保育園に提出してください。個別にご相談の上、診断書(又は指示書)に基づき当園で除去可能な物は除去食・代替食で対応致します。 ・保育園・幼稚園・学校における食物アレルギー対応ガイドブック参照
衛生管理等	<ol style="list-style-type: none"> 1)業務マニュアル等で全職員に周知している。 2)調理員のみならず全職員は、毎月検便を行っています。 3)電解水発生装置を設置し、食材の洗浄、器具の殺菌・洗浄に用いたり、浄水器も必要に応じて利用しています。



栄養給与目標(給食・おやつでとりたい栄養量の目安)

	エネルギー - Kcal	蛋白質 g	脂質 g	カルシウム mg	鉄分 mg	ビタミン				食塩 相当量 (g)	食物繊維 総量 (g)	炭水化物 エネルギー比(%)	脂肪 エネルギー 比(%)	蛋白質 エネルギー比 (%)
						A(μg) RE当 量	B1 mg	B2 mg	C mg					
1~2 歳児	475	15.4~ 22.0	10.6~ 15.9	176	1.8	160	0.2	0.3	14.4	1.8	4	50~65	20~30	13~20
3~5 歳児	594	19.3~ 27.5	13.2~ 19.8	220	2.2	200	0.3	0.8	18	2.3	5	50~65	20~ 30	13~20

☆入園時に必要な書類等

- (1) 入園までの生活状況表(0歳児用・1歳児以上用) 離乳食の確認票(0歳児)
- (2) 家庭状況表
- (3) 入園児健康調査・児童票
- (4) 非常時における園児引き渡し調査票
- (5) 延長保育利用について・申込書

※個人情報については、鍵のかかるキャビネットにて保管、管理しています。

※本園の入所資格は児童福祉法第24条の規定により措置を受けたものであること。

ただし定員に余裕のある場合は私的契約児を入園させることができる。

※次に該当したときは退所させることができる

- 1、自動福祉法第24条による措置理由の解消したとき
- 2、私的契約児で理由なく保育料を3か月以上滞納したとき
- 3、その他の措置権者と協議の上適当と認められた時

☆保護者と保育園の連絡について

- ☆ いつでも連絡のとれるように緊急災害時連絡表になるべく詳しく記入して下さい。
- ☆ 住所、勤務先、電話番号の変更があった場合は必ず園に連絡して下さい。
- ☆ 0歳、1歳、2歳児は連絡帳(あゆみ)に家庭と園の様子を毎日記入して下さい。
- ☆ 毎月、園だより・給食献立表・保健だより・クラスだよりを発行します。
- ☆ 健康カードでの健診結果や予防接種などの情報交換を看護師とします。
- ☆ 園だよりやお知らせのプリント以外で連絡、変更がある場合は掲示いたします。園庭や乳児の掲示板を必ずチェックするようにして下さい。

☆父母会について

保護者の自主運営による父母会があります。毎年役員を決め、年に数回交流を持ち、父母同士の親睦を深める会となります。運動会では、保護者競技を競技内容・審判・準備等父母会主導で計画し、参加して頂いています。



【入園後の保育】

- ◆ 1日目…午前保育(入園式の後、降園です)
- ◆ 2日目…午前保育(お子様のみの保育とし、食事後のお迎えです)
- ◆ 3日目…一日保育(8:45～17:15)
- ◆ 4日目…通常保育(7:15～18:15)

※ 但し、お子様の状況により、一日保育が困難と判断した場合は、保護者の方とご相談の上保育時間を決めさせていただきたいと思えます。

【土曜保育】※現在記載内容検討中

1. お仕事を必要とされる方のみとなっております。それ以外の方は家庭保育のご協力をお願い致します。
2. お仕事の都合で土曜保育を希望される方は、登園を開始し、1週目の土曜日保育は、環境の違いによりお子様に無理な負担を掛けない為に、家庭保育をお願いします。2週目の土曜日からお預かり致します。
3. 土曜保育を希望される方は、前日の12:00までに申し込んで下さい。(あゆみ、食育ノートに送迎の時間を記入)特別な理由がある場合は担任に申し出て下さい。

【送迎】

1. 送迎時間が遅れる場合やお迎えの方の変更がある場合は連絡をお願いします。
2. 送迎者は原則として保護者の方、または保護者に依頼されている方をお願いします。但し、依頼した場合は必ずお知らせください。依頼された方は身分証明の提示が必要になります。(連絡がない場合や未成年者には引き渡しは出来ません)

【登園時間】

1. お子様が無事一日をスタートする為に9:15までに登園してください。遅刻、欠席の場合は必ずお知らせください(9:15まで)

【正門開錠】

- ・ カードキーとなっております。毎日忘れずに持ってきてください。
(忘れたとしても園内より開けることはできます。その際はインターフォンをならして下さい。)
- ・ 正門の鍵は飛び出しなどの危険防止の為、必ず開け閉めは保護者が行うようにして下さい。
(カードキーをお子さんに扱わせないようお願いします。)
- ・ 別の人がドアを開けていてもカードリーダーに必ずかざしてください。登園降園の記録となります。

【その他】

1. 勤務先、勤務時間の変更は必ず担任にお知らせください。
2. 通常の勤務先以外の場所に勤務の際は出先をお知らせください(研修・出張など)
3. 緊急に連絡の必要性がある場合はお電話をさせていただきます。(怪我・発熱など)
4. 道路の道幅が狭い為、車での送迎はご遠慮下さい。
5. 送迎時、駐輪場が多くありませんので譲り合いながら止めていただき、降園は速やかにお願いします。
6. 通常の保育参加や参観時の写真やビデオ撮影は、保育や子どもたちの活動に支障のないように撮影して下さい。尚、リズム指導やリズム遊び、体育指導などの外部講師による参加・参観の場合の撮影はご遠慮いただいております。

☆着用物について

1. 髪飾りの使用について

- ・多種多様の髪飾りの中には金属製アクセサリーがふんだんに使われている物も多いようです。金属製の物は高濃度の鉛が含まれ、身体に害を及ぼす物があるとも言われております。また集団生活の中での危険性(怪我・誤飲)を伴うこともあります。多種多様にある中、見分ける事が難しいことから飾りのついている髪留め(ヘアークリップ・飾りゴム)は禁止させていただきます。
- 使用できるのはゴム製品・布製品のみとさせていただきます。ご理解をお願いします。

2. フード・ファスナー付き

- ・フード付きの洋服は遊具に引っ掛けたりすることが考えられます。事故防止のため、着用は出来ません。
- ・襟元やズボンの裾についているファスナー付きの洋服は、動きの多い子どもたちは友達同士の接触で怪我につながる恐れがある為着用は出来ません。尚、防寒着については制限を設けません。

3. ランニングシャツ・タンクトップ

- ・肌の露出により、思わぬ怪我や、午睡時に熱を奪われることで発熱の原因にもなります。それに伴い着用は出来ません。(尚、下着として着用している場合は構いません)
- 昼寝時にはシャツ一枚になりますので、袖のあるものに着替えます。

4. スカート

- ・スカート着用は出来ませんが、着用した場合は必ず下にレギンス、ズボンなどを着用して下さい。決して、下着一枚の状態では着用しないでください。また、長すぎるスカートも活動の妨げになりますので、ひざ上丈が適しているかと思われます。

5. キーホルダー・おもちゃ類・カード・シール等

- ・園には持ち込みは出来ません。通園バックに付ける場合も同様です。



☆ 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保健の種類	保育の保険(有限会社ゼンポ・東京海上日動火災保険(株))
保険内容	地震セット・0-157等特定感染症・地震等天災危険補償コース
加入人数	112名
加入期間	2019年4月1日午後4時～2020年4月1日午後4時まで ※毎年見直しをして更新・加入
保険金額	園賠償責任保険)施設賠:対人1名・1事故10億円 対物1事故1000万円 生産物賠:対人1名1事故・期間中10億円 対物1事故・期間中1000万円 漏水事故補償 社会福祉充実計画に基づく事業の賠償責任:1000万 免責金額:無

☆連携施設(家庭的保育事業)

- 名称 (株)アピカル あ一す保育園 中野坂上
所在地 中野区中央 1-23-7 1階
連携協力の概要 3歳児クラスの児童の受け入れ

☆緊急避難場所

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回避難訓練及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

消防計画作成	(変更)届出書、中野消防署 令和元年 5月 20日届出
防火管理者	田代 芳美
避難訓練	・火災および地震及び水害を想定した訓練を毎月1回実施します。 ・消火訓練毎月1回実施 ・不審者対応訓練年1回実施 ・引き渡し訓練 年1回実施(保護者参加)
災害メール(かんたんメール)	・入園児にかんたんメールに登録して頂き、災害時の安否確認手段として利用(卒園時抹消します)
防災設備	・自動火災探知機・煙感知器、誘導灯 ・災害用に園児・職員3日分の備蓄品あり
防犯設備	学校110番(非常通報装置)・正門電気錠、
保育園近隣の地域防災拠点 広域避難場所	第1避難場所:谷戸小学校 第2避難場所:谷戸運動公園

☆虐待への対応

虐待の疑いのある子どもの早期発見と子どもやその過程に対する適切な対応に努めます。連絡ノート・登降園時の様子・子どもの様子の変化等、小さなサインを見逃さないよう努めます。中野区要保護児童児童対策地域協議会に参加、保育所は虐待かな?と疑わしい事例を発見した時点で通報義務が発生します。

近隣の 関連施設	中部すこやか福祉センター	03(3367)7788
	中野区子ども家庭支援センター	03(3228)7867
	東京都杉並児童相談所	03(5370)6001
	東京都児童相談センター 夜間・休日緊急連絡先	03(5937)2330
	中野警察署	03(3366)0110

☆保育内容に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情

(1)宮園保育園 相談・苦情対応

相談・苦情受付担当者 村上 直哉(主任保育士) TEL 03-3368-0015

相談・苦情解決責任者 田代 芳美(園長) TEL 03-3368-0015

第三者委員

橋本和子(民生委員) 中野区中野1-46-13

TEL03-3361-1820

中野区保育園・幼稚園分野運営支援担当

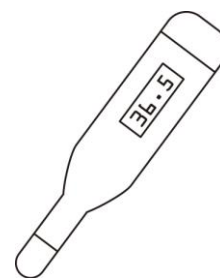
TEL03-3228-8940

受付方法 面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。

☆保健室よりおしらせ

1、保健行事

- ・健康診断(春季・プール前・秋季), 歯科検診(春季・秋季)
園医が来園し健診します。結果はその都度お知らせします。
- ・身体測定(毎月)



2、病気時の対応

保育園は集団生活です。お子さんが病気のときには、欠席させ、治ってから登園させるよう、ご協力をおねがいします。

- ・伝染病は、早期隔離こそが予防対策となります。疑いのある場合は早急にお迎えに来ていただき、病院受診していただくようお願いいたします。(医師の登園許可が必要となります。許可書は病名によって異なりますので、職員にお尋ねください)
- ・保育中お子さんの体の具合が悪くなった場合、連絡致しますのでお迎えに来ていただきます。
- ・過去に熱性痙攣をおこしたことのあるお子さんは 面接で詳しくお話をうかがいます。
- ・保育園では、薬のお預かりをしていません。ご家庭で飲ませるようにしてください。(薬を飲んでいる時は、保育園へお知らせ下さい)。
- ・保育園へ来る前は、体を触ったり、見たりして、発熱・顔色・元気・食欲などの健康観察をして、いつもと変わりないかを確認してください。気になる状態がありましたら、どんな小さなことでも担任や看護師にお知らせください。(例 お腹が痛い、下痢気味、機嫌が悪い、食欲がない、嘔吐した、発疹がある 目やにがでた、便秘気味、前夜熱がでたなど)
- ・感染症または食中毒が発生、又は蔓延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」に則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を適切に実施します。園児または園児の同居家族に伝染病等の発生により、他の園児に感染の恐れがあると園長が認めるときは、休園を命じることができます。

園での予防対策	・手洗い・うがいの徹底 ・保健だより等で保護者と情報の共有・感染症ボードの活用
発生した場合	・ほかの児を避難させ、換気を十分にし、処理は、速やかに。(園内マニュアル通りに) ・発生場所の消毒を徹底(室内・床・玩具等)

- ・病気等で保育園をお休みする場合必ず9:15までにご連絡下さい。
その際、症状やお子さんの状態についてもお知らせいただくよう、お願いします。

・医師が記入した意見書が必要な感染症 (2018年改訂版 保育所における感染症対策ガイドラインより)

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹 (はしか)	発症1日目から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
インフルエンザ	症状がある期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過していること
風しん	発しん出現の7日前から7日後くらい	発しんが消失していること
水痘 (水ぼうそう)	発しん出現1~2日前から痂皮(かさぶた)形成まで	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱 (プール熱)	発熱、充血等症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
流行性角結膜炎	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症 (O157、O26、O111等)	—	医師により感染の恐れが無いと認められていること(無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である)
急性出血性結膜炎	—	医師により感染の恐れが無いと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)	—	医師により感染の恐れが無いと認められていること

・医師の診断を受け、保護者が記入する登園届必要な感染症

病名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24~48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(りんご病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎(ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが、数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1か月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
突発性発しん	—	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については、「—」としている

3、怪我時の対応

- ・保育中、お子さんが怪我をしてしまった場合連絡いたします。お子さんの状態によっては、一緒に病院へ行っていただきます。
- ・お子さんが園で万が一負傷し医療を受けた場合必要に応じて園で加入している「ほいくのほけん」に請求手続きを行います。

4、アレルギーについて

アレルギーのあるお子さんは面接で詳しくおうちがいます。食物アレルギーについては、看護師・栄養士と面談し、必要であれば除去食依頼書類の提出をお願いすることもあります。

5、健康カードについて

入園したら、健康カードをお渡しします。管理は園で行い卒園・退園時にお渡しします。身体測定や各健診結果を記入してお渡ししますので、サインをして翌日必ず園に戻してください。又、予防接種の追加などはその都度記入して知らせてください。

6、おむつについて

原則的に紙おむつとなり、自宅から持参して頂きます。尚、便のあとに拭くおしり拭きは、業者さんをお願いした布おむつを園で温めてホットオムツできれいに拭いていきたいと思えます。1枚使用する毎に16円かかります。園のほうから1ヶ月毎の請求となります。ご協力下さい。

7、怪我や病気の場合は連絡させていただきます。職場が変わるとき、携帯の番号が変わる時は必ずお知らせ下さい。

8、入園までのお子さんの状態を把握させていただく為、面接当日は母子手帳を忘れずにお持ち下さい。面接時、既往歴についても詳しくお話ししてください。

9、緊急時にどうしても保護者の方がお迎えにこれない場合、預かっていただけの方を日頃からお願しておきましょう。

10、予防接種後の登園は安静が守られませんので、接種は登園前を避け、計画的に受けましょう。



11、かかりつけ医、専門医の受診についてのお願い

お子さんの病態は、大人と比べて比較的症状の進行や変化が少し早い傾向にあります。そのため普段からどのような体の状態か、どのような体質があるかなどを把握しているかかりつけ医の受診をしていると思えます。しかし、かかりつけ医の休診日ですぐ受診できなかつたり、受診しているのに症状の改善が見られないということもあります。そんな時は、違った視点から見ていただくことで、早期回復につながる場合もありますので、小児科はかかりつけ医以外にも探しておくことで安心できます。また、目のことなら眼科、鼻などであれば耳鼻咽喉科、骨折などは整形外科・・・などそれぞれ専門の治療を受けることが必要ですので、事前に調べておくようにしましょう。



☆月令別一日の流れ

月令		～4 カ月	5 カ月～6 カ月	7 カ月～11 ヶ月	12 ヶ月～18 ヶ月
家庭	6 時	目覚め ミルク	目覚め ミルク	目覚め ミルク、朝食	目覚め 朝食
	7 時 15 分 8 時 45 分	朝の保育 順次登園 視診・検温 おむつ交換	朝の保育 順次登園 視診・検温 おむつ交換	朝の保育 順次登園 視診・検温 おむつ交換	朝の保育 順次登園 視診・検温 おむつ交換
	10 時	ミルク ※個々の生活リズムにあわせ、ミルクを飲ませる	遊び・睡眠 外気浴 おむつ交換 離乳食 ミルク	好きな遊びする 水分補給 離乳食 (中期・後期) ミルク	好きな遊びする 水分補給 戸外遊び おむつ交換 移行食
	11 時	※おむつ交換を適時行い、快適にすると共に、充分睡眠がとれるようにする	遊び・睡眠 ※個々のリズムにあわせ、ゆったりすごさせる	※成長に合わせて時間は前後する ※個々のリズムにあわせ、ゆったりすごさせる	おむつ交換 午睡
	1 時		※おむつ交換は適時行う	※おむつ交換は適時行う	目覚め おむつ交換
	3 時		おむつ交換 ミルク	睡眠 目覚め おむつ交換	おやつ
	4 時半	降園準備 順次降園	降園準備 順次降園	降園準備 順次降園	降園準備 順次降園
	5 時 15 分	夕方の保育	夕方の保育	夕方の保育	夕方の保育
	6 時 15 分	延長保育へ	延長保育へ	延長保育へ	延長保育へ
家庭で	6 時	ミルク 入浴	ミルク 入浴	ミルク、夕食 入浴	夕食 入浴

☆年令別一日の流れ

年令		1. 2歳	3. 4. 5歳
家庭	6時	目覚め 朝食	目覚め 朝食
	7時15分 8時45分	朝の保育 順次登園 身支度をする 排泄 コーナー遊び	朝の保育 順次登園 身支度をする コーナー遊び
	10時	戸外遊び・室内遊び 水分補給(常に補給できる様設置) 排泄	戸外遊び・室内遊び 水分補給(常に補給できる様設置) 排泄
	10時45分 11時30分	給食	給食
	12時 1時	午睡	午睡
	2時45分	目覚め、排泄	目覚め、排泄
	3時	おやつ	おやつ 集会
	4時30分	排泄、降園準備 水分補給 順次降園	排泄、降園準備 水分補給(常に補給できる様設置) 順次降園
	5時15分 6時15分	夕方の保育 延長保育へ	夕方の保育 延長保育へ
	家庭で	6時	夕食 入浴

お散歩コース

谷戸運動公園・城山公園・桃園緑道・高根公園・紅葉山公園・新井薬師公園・北新宿公園など
近隣の公園に出かけます。乳児は園舎回りを歩くこともあります。

☆年間行事

4月	入園・進級祝いの会
5月	春の健康診断 こどもの日会食 遠足 保育参加(体育指導)
6月	虫歯予防デー 歯科検診 シャワー・沐浴開始 プール健診
7月	プール開き セタ会 お泊り保育
8月	夏季保育(幼児合同) プール 縁日ごっこ
9月	プール納め 引渡し訓練 右脳教育指導参加(5歳児)
10月	運動会 遠足 歯科検診
11月	保育参加(リズム指導) 秋の健康診断 右脳教育指導参加(4歳児)
12月	クリスマス会 右脳教育指導参加(3歳児)
1月	新年子ども会 右脳教育指導参加(2歳児)
2月	節分 成長を祝う会 新入園児面接
3月	ひな祭り会食 お別れ会食 お別れ遠足 卒園式 新入園児面接

☆その他

- ・ 誕生会、身体測定、布団乾燥 避難訓練(毎月)
 - ・ 0歳児健診(月2回)
 - ・ 危機管理訓練・交通安全指導・歯磨き指導(年1回)
 - ・ ドッチボール大会・こま回し大会・プラネタリウム・谷戸小学校交流会(5歳児)
 - ・ 保育参加・参観は常時可(行事などによって、参加・参観できない場合有り)
 - ・ 保護者会(年1回) 個人面談(年1回)
 - ・ 体育指導(月1回)・リズム指導(月1~2回)・右脳教育(月一回)・・・専任講師指導
- ※上記表は、代表的なものを載せています。その他のものは年間行事予定表をご覧ください。
尚、年度により変更の場合があります。

☆昼寝用の布団の貸し出しについて

0,1歳児の敷布団と毛布、及びシーツカバーはレンタルでお貸し致します(無料)

2~5歳児はお昼寝ベットを使用します。

※敷布団カバーは毎週持ち帰りますので、洗濯して休み明けに各自で掛けて下さい。

※昼寝用バスタオルを2枚使用しますので、各自で用意して下さい。